

T.C.
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI
TBMM 85 Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

Günler	TAM GÜN								
	ZEMİN KAT	1. KAT DOĞU	1.KAT BATI	2. KAT	3.KAT	Bahçe Batı	Bahçe doğu	OKUL ÖNCESİ BÖLÜMÜ	MÜDÜR YRD.
Pazartesi	TUBA SAADET DEMİRHAN	UĞUR POLAT	GÜLAY BOZKURT	CEREN DİRMİLLİ	ERTUĞRUL DURUKAN	SONGÜL DÖNMEZ	ZAFER ÇELİK		HATİCE ÇETİN
Salı	NEJLA BAŞ	YAVUZ YILMAZ	ÜMİT GÜLEN	MURAT IŞIK	ORHAN DUMAN	İLKER BARIŞ GÜVEN	AHMET DAĞLI		AYLIN BÖREKÇİOĞLU
Çarşamba	YAŞAR ERSÖZ	ECE ERGİN	HATİCE VARDAR	ECE KURTULMUŞ		HIDIR TURABİK	YASİN ŞİMŞEK		ÖZNUR KISA
Perşembe	PINAR EZGİ GÜNEŞ	AYŞE YAYLACIK	ÖZLEM GÖKDOĞAN	SEVAL DOĞU	DİLEK TANRIKULU	HAKKI ÖNEN	TURGAY BOZ		CEYDA ÖNER
Cuma	AKGÜN DALGIÇ	SELDİ AKPOLAT	YILDIZ KARAKÖSE	FİGEN ULUDAĞ	HÜLYA ATÇI	CELAL DEMİR RODİ DENGİ	HALİME KORKMAZ		HATİCE ÇETİN ÖZNUR KISA CEYDA ÖNER AYLIN BÖREKÇİOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ders başlamadan yarım saat önce okula gelir, ders bitiminden yarım saat sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.

05.02.2024

ALİ BALSÜT
Okul Müdürü