

T.C.
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI
TBMM 85 Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

Günler	TAM GÜN								
	ZEMİN KAT	1. KAT DOĞU	1.KAT BATI	2. KAT	3.KAT	Bahçe Batı	Bahçe doğu	OKUL ÖNCESİ BÖLÜMÜ	MÜDÜR YRD.
Pazartesi	AYŞE YAYLACIK	FİGEN ULUDAĞ	YAVUZ YILMAZ	ECE ERGİN	GÜLAY BOZKURT	UĞUR POLAT	SONGÜL DÖNMEZ		HATİCE ÇETİN
Salı	SEVAL DOĞU	İLKER BARIŞ GÜVEN	AHMET DAĞLI	ÖZLEM GÖKDOĞAN	PINAR EZGİ GÜNEŞ	İBRAHİM ÜNSAL	CEREN DİRMİLLİ ASLI ÇINAR		AYLIN BÖREKÇİOĞLU
Çarşamba	ERTUĞRUL DURUKAN	MURAT IŞIK	HATİCE VARDAR	ECE KURTULMUŞ	TUBA SAADET DEMİRHAN	HİDİR TURABİK	YAŞAR ERSÖZ		ÖZNUR KISA
Perşembe	HALİME KORKMAZ	CELAL DEMİR	HAKKI ÖNEN	NEJLA BAŞ	SELDA AKPOLAT	YILDIZ KARAKÖSE YASİN ŞİMŞEK	RODİ DENGİ		CEYDA ÖNER
Cuma	AKGÜN DALGIÇ	ZAFER ÇELİK	HÜLYA ATÇI	DİLEK TANRIKULU	TURGAY BOZ	ÜMİT GÜLEN ORHAN DUMAN	NURCAN ŞENEL		HATİCE ÇETİN ÖZNUR KISA CEYDA ÖNER AYLIN BÖREKÇİOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ders başlamadan yarım saat önce okula gelir, ders bitiminden yarım saat sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- 11.Cuma günü Müdür Yardımcıları haftalık olarak dönüşümlü olarak nöbet tutacaklardır.

20.11.2023

ALİ BALSÜT
Okul Müdürü